การปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า Item Journal

สารบัญ

การปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า (Item Journal)	3
หน้าต่างการบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า	3
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า	3
การมอบหมายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า	8
การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งอีเมลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า	10

* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

การปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า (Item Journal)

คือ การเพิ่ม – ลดสินค้าในระบบและคลังสินค้าให้มีจำนวนที่เท่ากัน และยังเป็นระบบที่ช่วยการเบิกสินค้าไปใช้ หรือการสร้าง สินค้าชุด เป็นต้น

หน้าต่างการบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ได้แก่ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร แผนกงาน ผู้รับผิดชอบ และรายการสินค้า เป็นต้น
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ เงื่อนไขต่างๆ และแนบไฟล์เอกสาร เพิ่มเติม

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า โดยกดเมนู **"Sales"** > **"Item Journal"** ด้านซ้ายที่ Tab เมนู หรือด้านขวา ที่ช่อง Item Journal

	E 🕈 Home ★ Favorite 🗸 (a. #umilung	≜ 0	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 😑 นางสาวแอดมิน ผู้ดูแลระบบ 🗸
2 Customer >	Sales		
💬 Activity >		÷	\odot
Sales >	🔹 📄 🍶 🗳 🧂 🤫		
Opportunity	Opportunity Quotation Sale Order Deposit Invoice Credit Note		Receipt
Quotation			
Sale Order	Θ		
Deposit Invision	↓ I		
Credit Note	Item Journal		
Receipt			
 Item Journal 			

การเข้าถึงการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า (Item Journal)

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าใหม่ได้ โดยกดปุ่ม "New" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

< Item Journal	+ New X Close		
All item Journal 👻 🭳 ค้นหาข้อมูล \Xi		Action 🔻	
วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร คำอธิบาย	ประเภทเอกสาร จำนวนเงิ	นทั้งสิ้น สถานะ	ผู้บันทึก
26/07/2566 <u>IC6607-001</u>	ປรັບປรຸงเพิ่มสินค้า 190,	000.00 Open	นายศราวุฒิ อินตะไชย
21/07/2566 IC6607-002	ส่งคืนสินค้า -1,	980.00 Open	นายวีรศักดิ์ ฝอยทอง

การสร้างเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า (Item Journal)

CRM ULTRA โปรแกรมบริหารงานขายและลูกค้าสัมพันธ์

Tab "Basic Data" คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า เช่น รหัสลูกค้า เลขที่ใบเสร็จ วันที่ใบเสร็จ เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน ดังรูป

K New Item Journal OPreview V Save V Close									
Basic Data	Note & Attachment								
* เลขที่เอกสาร	IC6610-001 Q	ประเภทเอกสาร	EICT-1 Q	รับเข้าสินค้า					
* วันที่เอกสาร	09/10/2566	แผนก	DEP-005 Q	แผนกขาย					
คำอธิบาย		ผู้บันทึก	EMP-009	นายสุทธิ แสนใจ					

การบันทึกข้อมูลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า (Item Journal)

* หมายเหตุ : เลขที่เอกสาร คือ การบันทึกเลขที่เอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ซึ่งโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้ อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไขรูปแบบเลขที่เอกสารได้ที่ Setting > General > เลขที่ Running Number

* หมายเหตุ : วันที่เอกสาร คือ การบันทึกวันที่เอกสารที่บันทึกปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า โดยระบบจะแสดงวันที่เอกสาร ณ ปัจจุบัน ที่มีการบันทึกข้อมูลเสมอ ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบการแสดงวันที่เอกสารได้ที่ Setting > General > General Option

Tab รายการสินค้า ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการสินค้าได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม "+" เพิ่มรายการสินค้า ดังรูป

รายก	รายการสินค้า									+
	ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ผลต่อคลัง	คลังสินค้า	ที่เก็บสินค้า	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน

การเพิ่มรายการสินค้า

ระบบจะแสดงรายการสินค้า ให้ผู้ใช้กด " 🗹 " เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกด "Select" ดังรูป

เลือกสินค้าและบริการ				×
Goods	Select (1)			
Q ค้นหาข้อมูล	₹			
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับขาย	ราคา/หน่วย	ประเภทสินค้า
GD-00001	Notebook Asus TUF Gaming A15 FA507NV	เครื่อง	46,990.00	สินค้าปกติ
GD-00002	ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blue	ชิ้น	4,524.00	สินค้าปกติ
GD-00003	จอคอมพิวเตอร์	เครื่อง	0.00	สินค้าปกติ
GD-0001	เม้าส์	ตัว	199.00	สินค้าปกติ
GD-0002	USB KEYBOARD HP GAMING (K110) BLACK	ตัว	390.00	สินค้าปกติ
GD-0003	หูฟัง	ชิ้น	159.00	สินค้าปกติ
1 ข้อมูล 20 👻	รายการต่อหน้า			แสดง 1-20 จาก 18 รายการ
				Select Close

การเลือกสินค้าและบริการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่รายการสินค้ามีจำนวนมาก ผู้ใช้สามารถพิมพ์รหัสสินค้า ชื่อสินค้าในช่องรายการค้นหาได้

- หน่วยนับ คือ การเลือกหน่วยนับของสินค้าที่ต้องการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า
- ผลต่อคลัง คือ รูปแบบการเพิ่ม-ลดจำนวนสินค้าที่ต้องการปรับปรุง
- จำนวน คือ การระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า
- ต้นทุน/หน่วย คือ การระบุราคาต้นทุนสินค้าที่มีการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ซึ่งต้นทุน/หน่วยสามารถระบุได้ในกรณีที่ ปรับปรุงเพิ่มสินค้าเท่านั้น
- จำนวนเงิน คือ การแสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่มีการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

รายการส์	สินค้า													+
	ลำดับ	รหัสสินค้า	ł	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ		ผลต่อคลัง	คลังสินค้า		ที่เก็บสินค้	'n	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
•••	1	GD-00001	Q	Notebook Asus TUF Gamir	UNT-01	Q	เพิ่ม	✓ INV01	Q	L01	٩	1.00	24,000.00	24,000.00
•••	2	GD-00002	٩	ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu	UNT-02	Q	ເพີ່ມ	INV01	Q	L01	Q	1.00	0.00	0.00
							ลด							
													รวมเงิน	24,000.00

การปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

ผู้ใช้สามารถแทรกรายการสินค้าระหว่างสินค้าชิ้นอื่นได้ โดยเลือกรายการสินค้า 1 รายการ จากนั้นกดปุ่ม "แทรกสินค้า" > "เลือกสินค้าที่ต้องการแทรกเพิ่ม" ดังรูป

นค้า														+
ลำดับ	รหัสสินค้า	4	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ß	ผลต่อคลัง		คลังสินค้า		ที่เก็บสินค้	'n	จำนวน	ด้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1	GD-00001	Q	Notebook Asus TUF Gamir	UNT-01	٩	เพิ่ม	~	INV01	Q	L01	Q	1.00	24,000.00	24,000.00
) Produ	uct Detail	Q	ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu	UNT-02	٩	เพิ่ม	•	INV01	Q	L01	Q	1.00	0.00	0.00
lnsert														
Delet	e													
	ม ค้า <mark>สำดับ</mark> 1) Produ F Insert	มค้า ลำดับ รหัสสินค้า 1 GD-00001) Product Detail ⊢ Insert Delete	<mark>สค้า</mark> ลำดับ รหัสสินค้า 4 1 GD-00001 Q) Product Detail Q ⊢ Insert } Delete	นค้ำ ถ้าดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamin) Product Detoil Q ถ้าโพงบฏทูธ JBL Flip 6 Blu ⊨ Insert i Delete	นค้ำ ลำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01) Product Detail Q ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 ► Insert Delete	นค้ำ ถำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ เ 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q) Product Detail Q ถำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q ⊨ Insert] Delete	นค้ำ ลำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม) Product Detail Q ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ⊨ Insert] Delete	นค้ำ ถำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม ✓) Product Detoil Q ตำโพงบลูทูช JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ✓ ⊨ Insert i Delete	นค้ำ ถำตับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง คลังสินค้า 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม ✓ INV01) Product Detail Q ลำโพงบอูทูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ✓ INV01 ► Insert] Delete	นค้ำ ถำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง คลังสินค้า 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamii UNT-01 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q) Product Detail Q ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q ⊨ Insert] Delete	นค้ำ ถำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยบับ ผลต่อคลัง คลังสินค้า ที่เก็บสินค้ 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม マ INV01 Q L01) Product Detoil Q ดำโพงบฐพูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม マ INV01 Q L01 ⊨ Insert] Delete	นค้ำ ถำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง คลังสินค้า ที่เก็บสินค้า 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q L01 Q) Product Detail Q ถำโพงบลูทูช JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q L01 Q + Insert] Delete	นค้ำ ลำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง คลังสินค้า ที่เก็บสินค้า จำนวน 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q L01 Q 1.00) Product Detail Q ลำโพงบลูทูธ JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q L01 Q 1.00 + Insert j Delete	นค้ำ ถำดับ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า หน่วยนับ ผลต่อคลัง คลังสินค้า ที่เก็บสินค้า งำนวน ตันทุน/หน่วย 1 GD-00001 Q Notebook Asus TUF Gamir UNT-01 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q L01 Q 1.00 24,000.00) Product Detail Q ตำโพงบลูทูช JBL Flip 6 Blu UNT-02 Q เพิ่ม ✓ INV01 Q L01 Q 1.00 0.00 + Insert] Delete

การแทรกรายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า (Insert)

ระบบจะแสดงสินค้าที่เพิ่มตรงตำแหน่งด้านบนของรายการที่เลือก ดังรูป

รายการส	สินค้า							+
	ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ ผลต่อคลัง	คลังสินค้า ที่เก็บสินค้า	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
•••	1	GD-0001	🔍 เม้าส์	UNTT-0, 🔍 เพิ่ม	✓ INV01 Q L01 Q	1.00	200.00	200.00
•••	2	GD-00001	Q Notebook Asus TUF Gami	UNT-01 🤇 เพิ่ม	✓ INV01 Q L01 Q	1.00	24,000.00	24,000.00

การแทรกรายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าเรียบร้อย

Tab "Note & Attachment" คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการโดยกดปุ่ม "⁺" > "ระบุรายละเอียดที่ต้องการ" > " ☑ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม" ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้น ไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > "✓" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

< New Item Journal	Preview Save Close
Basic Data Note & Attachment	
ข้อมูลบันทึกเพิ่มเติม	+ 💼
ลำดับ บันทึกเพิ่มเติม	
🗏 🗌 🗹 🗙 1 บันทึกการปรับปรุงยอดสินค้า เนื่องจากมียอดบัญชีที่ติดค้าง	
แนบไฟล์ 🗹 กำหนดเป็นหมายเหตุท้ายแบบฟอร์ม	

การใส่รายละเอียดเพิ่มเติมบน Tab Note & Attachment

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ผู้ใช้สามารถ "แนบไฟล์" เอกสาร อื่นๆได้ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม "Preview" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป



การดูตัวอย่างเอกสาร (Preview)



ตัวอย่างเอกสารหลังกด Preview

หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "Save" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล เอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

- Save คือการบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง หน้าจอการบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสาร ปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารปรับปรุง
 เพิ่มลดสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าทั้งหมดทันที



การบันทึกเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

การมอบหมายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

คือ การมอบหมายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการมอบหมายเอกสารให้กับบุคคล, เจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ เป็น ผู้รับผิดชอบเอกสารเพิ่มลดปรับปรุงสินค้าแทนได้ ดังนี้

ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าที่ต้องการมอบหมาย จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม "Assign" ระบบจะแสดง Pop-Up เพื่อยืนยันการมอบหมายเอกสาร ดังรูป

All Item Journal 👻	Q ค้นหาข้อมูล) ≂		* 🕞 🗊	Action 🔻
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร คำอธิบาย	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินทั้งสิ้น สถานะ	ผู้บันทึก	Assign
26/07/256	<u>iC6607-001</u>	ปรับปรุงเพิ่มสินค้า	190,000.00 Open	นายศราวุฒิ อินตะไชย	import
21/07/2560	<u>IC6607-002</u>	ส่งคืนสินค้า	-1,980.00 Open	นายวีรศักดิ์ ฝอยทอง	
10/07/2560	<u>IC6607-003</u>	ปรับปรุงเพิ่มสินค้า	148,500.00 Open	นายธนวัฒน์ เที่ยงตรง	
/ ••• 14/06/2560	5 <u>IC6607-004</u>	รับเข้าสินค้า	430,750.00 Open	นายธนวัฒน์ เที่ยงตรง	

การมอบหมายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าให้กับบุคคล

การมอบหมายทั้งหมด 2 รูปแบบ ดังนี้

- Tab Employee คือ การมอบหมายเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าให้กับพนักงานในบริษัท
- Tab Queue คือ การเรียงลำดับการส่งมอบหมายเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าให้กับพนักงานในคิวดังกล่าว

ให้ผู้ใช้ "🗸 " จากนั้นกด "Next" ดังรูป

ยืนยันการมอบหมายข้อมูล			×						
คุณต้องการมอบหมายข้อมูลเพิ่มลดสินค้า 1 รายการ ให้กับใคร									
Employee	Queue								
Q ค้นหาข้อมูล	₹								
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	แผนก						
EMP-008	นางสาวศิรินภา สายเกียรติวงศ์	พนักงานบัญชี	แผนกบัญชี						
EMP-009	นายสุทธิ แสนใจ	พนักงานขาย	แผนกขาย						
EMP-010	นายธนกฤต แช่จ๋าว	เจ้าหน้าที่งานบริการหลั	แผนกบริการหลังการขาย						
EMP-011	นายธนวัฒน์ เที่ยงตรง	พนักงานจัดซื้อ	แผนกจัดซื้อ						
ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป	ข้อมูล 20 🔻 รายการต่อหน้า		แสดง 1-20 จาก 31 รายการ						
			Next						

การดำเนินการมอบหมายเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

ระบบจะแสดง Pop-Up เพื่อยืนยันการมอบหมายข้อมูล หากต้องการให้ส่งอีเมล ให้ผู้ใช้ " ✓ " หน้าหัวข้อที่ต้องการให้ส่งอีเมล จากนั้นกด "OK" ดังรูป

แจ้งเดือนการมอบหมาย มีการมอบหมายข้อมูลให้กับ 'นายสุทธิ แสนใจ' หากต้องการแจ้งเดือ	บนผู้อื่นทางอีเมล กรุณาเลือกตัวเลือกต้านล่างนี้
 ส่งอีเมลถึงผู้ถูกมอบหมาย ส่งอีเมลถึงผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกมอบหมาย ส่งอีเมลถึงผู้บังคับบัญชาของผู้มอบหมาย ส่งอีเมลถึงพนักงานอื่น ส่งอีเมลถึงผู้อื่น 	1 รายการ Q sale@crmultra.com &
	Back OK Cancel

การยืนยันมอบหมายเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งอีเมลเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

เมื่อผู้ใช้สร้างเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าเสร็จสิ้นแล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล ให้ผู้ใช้กดปุ่ม " ^(会)" ทาง ด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ดังรูป



การดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล เอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มเอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม "Download" "Print" หรือ "Send Email" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ทันที ดังรูป



หน้าต่างการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล เอกสารปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า

* หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารใบเสร็จรับเงินจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf